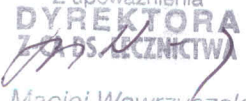


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia – dostawy

„Przetarg nieograniczony na dostawy odczynników i materiałów zużywalnych, dzierżawę analizatorów oraz dzierżawę laboratoryjnego systemu informatycznego na potrzeby Centralnego Laboratorium Analitycznego ul. Mickiewicza 9 w Katowicach- Sprawa PN/9/D/2014”

Katowice, dnia 30.04.2014 roku.

Zatwierdził
Z upoważnienia
DYREKTORA
Z ODS. LECZNICTWA

Maciej Wawrzyczek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „MOJA PRZYCHODNIA”

ul. PCK 1

40-057 Katowice

NIP:634-23-03-764

Regon: 270150167

KRS: 000048008

reprezentowany przez Dyrektora mgr Czesławę Brylak - Kozdraś

Adres strony internetowej: www.spzla-katowice.pl

Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl

Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54

Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/9/D/2014**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907), zwana dalej ustawą Pzp,

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1.Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej siwz.

2.Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.

3.Oferty niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści siwz zostaną odrzucone.

4.Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

8.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej siwz. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984).

16. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy odczynników i materiałów zużywalnych, dzierżawa analizatorów (biochemiczny, immunochemiczny i 2 szt. analizatorów moczu), dzierżawa laboratoryjnego systemu informatycznego, dostarczenie i zainstalowanie analizatorów i laboratoryjnego systemu informatycznego w Centralnym Laboratorium Analitycznym ul. Mickiewicza 9 w Katowicach oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi, usługi serwisu + części i materiały eksploatacyjne niezbędne do napraw w okresie obowiązywania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określa w załącznikach do niniejszej siwz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający określa w załącznikach do niniejszej siwz.

3. Zamawiający zastrzega, że całość lub część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

4. Oznaczenie wg CPV: 33.69.65.00 (odczynniki laboratoryjne), 33.25.34.00-2 analizatory.

5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia oraz ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać odczynniki i materiały eksploatacyjne w okresie obowiązywania umowy sukcesywnie i stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć, zainstalować i uruchomić analizatory i system informatyczny a także przeprowadzić zgodnie z warunkami umowy szkolenie dla użytkowników oraz zapewnić usługę serwisową w godzinach pracy Zamawiającego,
- c) Usługa serwisowa to całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (naprawy i przeglądy) w okresie obowiązywania umowy związane z zapewnieniem poprawnej pracy analizatorów i systemu komputerowego będących przedmiotem zamówienia, przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia wdrożenia/ uruchomienia analizatorów i informatycznego systemu oprogramowania laboratoryjnego,
- d) W ramach serwisu Zamawiający wymaga fizycznej obecności serwisanta Wykonawcy w przypadku pojawienia się awarii lub innej sytuacji wymagającej świadczenia usług serwisowych w terminie do 24 godzin od zgłoszenia awarii,
- e) Na czas wystąpienia awarii powyżej 48 godzin Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić kompleksowe wykonanie zleconych badań, których nie można było wykonać w laboratorium Zamawiającego z powodu awarii,
- f) Wykonawca ponosi koszty związane z podłączeniem analizatorów do laboratoryjnego systemu informatycznego,
- g) Wszystkie koszty naprawy analizatorów są po stronie Wykonawcy,
- h) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić Zamawiającemu opiekę merytoryczną i aplikacyjną przez okres dzierżawy analizatorów i systemu komputerowego,
- i) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację analizatorów oraz oprogramowania informatycznego systemu laboratoryjnego i wszelkie instrukcje, aplikacje oraz opisy parametrów technicznych w języku polskim,
- j) Wykonawca będzie zobowiązany przy pierwszej dostawie dostarczyć karty charakterystyki substancji niebezpiecznych,
- k) Dostawa, uruchomienie analizatorów, podłączenie laboratoryjnego systemu informatycznego oraz szkolenie personelu musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

6. Zamawiający wymaga ponoszenia przez Wykonawcę kosztów serwisowania wszystkich urządzeń w pełnym zakresie w całym okresie obowiązywania umowy.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia z należytą starannością zgodnie z treścią złożonej oferty treścią niniejszej siwz, a w szczególności za realizację zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8. Szczegółowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, którzy zostaną wskazani w umowie.

9. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

5. MIEJSCE i TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji dostaw: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach - Centralne Laboratorium Analityczne ul. Mickiewicza 9 w Katowicach II piętro.

2. Termin wykonywania zamówienia **od dnia 11.07.2014 roku do dnia 10.07.2017 roku.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:
- pkt. 1.1 - warunek ten musi spełnić każdy wykonawca,
 - pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1/ Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na zasadzie „**spełnia**” lub „**nie spełnia**” wymaganego warunku na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do siwz.

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień do wykonywania działalności**, jeżeli przedstawi podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz kopie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli przedstawi:

- Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp.

- Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej 1 dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy.
- Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw.

c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli przedstawi podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp.

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, jeżeli przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp.

5. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

6. W przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

7. Na pisemny wniosek Wykonawcy z prośbą o zwrot dokumentów złożonych w oryginale, Zamawiający zwróci je Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu pozostawiając w ofercie kopie tych dokumentów poświadczane przez Zamawiającego za zgodność z oryginałem.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone **indywidualnie** przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej 1 dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy.

c) Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw.

d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

*Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone **indywidualnie** przez wszystkich Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich,

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

g) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 1 000 000 złotych.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1. b, c oraz 2.b,c,d,e,f mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione lub umocowanego pełnomocnika).

3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa:

- 1) pkt. 2.b., 2.c., 2.d. oraz 2.f. – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 2.e. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 3.1)a. i pkt. 3.1)c. oraz w pkt. 3.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 3.1) b., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty np. konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do oferty.**

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi załączyć do oferty dokumenty, wymienione zgodnie z przypisanymi do poszczególnych punktów - wskazaniemi dotyczącymi wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

8. INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

1/Formularz Ofertowy.

2/Formularz pn. "Arkusz cenowy" zawierający wykaz oferowanych analizatorów i komputerowego systemu laboratoryjnego z podaniem typu, nazwy i wartości oraz dostaw odczynników i materiałów eksploatacyjnych.

3/ Formularz parametry oceniane,

4/ Formularze parametrów granicznych określające minimalne wymagania dla:

4a/ automatycznego analizatora biochemicznego z przystawką ISE

4b/ automatycznego analizatora immunochemicznego

4c/ 2 analizatorów moczu

4d/ Informatycznego systemu laboratoryjnego.

5/Formularz asortymentowo-cenowy odczynników biochemicznych, materiałów eksploatacyjnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do przewidzianej ilości oznaczeń oraz serwisowanie analizatora na koszt Wykonawcy.

6/Formularz asortymentowo-cenowy odczynników immunologicznych, materiałów eksploatacyjnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do przewidzianej ilości oznaczeń oraz czynszu za dzierżawę i serwisowanie analizatora immunologicznego na koszt Wykonawcy.

7/Formularz asortymentowo-cenowy odczynników, materiałów eksploatacyjnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do przewidzianej ilości oznaczeń oraz czynszu za dzierżawę i serwisowanie 2 analizatorów moczu i systemu komputerowego- serwis na koszt Wykonawcy.

8/ Wzór Umowy – wypełniony i zaparafowany na znak akceptacji.

9/Dokumenty potwierdzające, że oferowane do dzierżawy analizatory odpowiadają normom bezpieczeństwa i są dopuszczone do stosowania w laboratoriach medycznych (świadczenie dopuszczenia do stosowania, deklaracja zgodności, certyfikat CE).

10/Katalogi, specyfikacje techniczne i inne informacje o parametrach, cechach techniczno – użytkowych i charakterystyce oferowanych analizatorów.

11/Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy, jeżeli taka zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania.

12/ Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum).

13/ Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy).

14/ Potwierdzenie wniesienia wadium.

9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1.Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii dokumentu.

2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub pełnomocnika.

3.Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną (mailową) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

8. Jeżeli w/w zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym, że termin składania ofert nie będzie krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

9. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

10. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

13. Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień Wykonawcom jest ze strony Zamawiającego: Ryszarda Jakima tel. 793260552, adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 ustawy Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **35 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 - z późniejszymi zmianami).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie wadium w innej formie.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank Śląski, konto nr 23 1050 1214 1000 0022 1293 3929 z adnotacją „Wadium- Przetarg nieograniczony - Sprawa PN/9/D/2014.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

6. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie nie pieniężnej (dotyczy form wymienionych w pkt. 2 b), c), d), e) niniejszego rozdziału) – to z treści takiego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). *Z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej wymienionej w pkt. 2, Wykonawca składa oryginał w Dziale Księgowości w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię potwierdzającą przyjęcie oryginału przez księgową dołącza do oferty. **Nie należy załączać oryginału takiego dokumentu do oferty.**

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony.

10. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. a. , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z wymaganiami siwz.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

4. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

8. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Pozostała część oferty będzie udostępniona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.

9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.

10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna wskazywać Zamawiającego i być oznaczona w następujący sposób:

**„Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

**Oferta na dostawy odczynników i materiałów zużywalnych, dzierżawę analizatorów oraz
dzierżawę laboratoryjnego systemu informatycznego na potrzeby Centralnego Laboratorium
Analitycznego ul. Mickiewicza 9 w Katowicach- Sprawa PN/9/D/2014”
Nie otwierać przed dniem 16.06.2014 roku, godzina 09:05”**

12. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 11 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.

16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy Pzp.

17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy przysłać na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice lub złożyć w kancelarii (adres j.w), która jest czynna w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

2) Termin składania ofert upływa dnia **16.06.2014 roku, godzina 09:00.**

3) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **16.06.2014 roku, godzina 09:05**, w siedzibie Zamawiającego SPZLA ul. PCK 1 , 40-057 Katowice w Dziale Zamówień Publicznych (lokal nad apteką). Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W pierwszej kolejności Zamawiający:

- a) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy,
- b) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”. Zamawiający,
- c) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

3) Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także ceny zaproponowane przez tych Wykonawców oraz odpowiedzi Wykonawcy wpisane w formularzu „Parametry oceniane”.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa netto nie może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

5. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z treścią siwz oraz załączonym do niniejszej siwz opisem przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” sporządzonym w/g wzoru- załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

6. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu asortymentowo-cenowym zostaną przyjęte na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

8. Cenę oferty w formularzu cenowym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje kryterium:

- Cena oferty 80 %
- Parametry oceniane 20 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$\text{Wartość punktowa za cenę oferty} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 80 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Wartość punktowa za parametry oceniane wynosi maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie odpowiedzi Wykonawcy wpisanej w formularzu "Parametry oceniane" (załącznik nr 3 do siwz). Za każde „tak” zostanie przyznane 5 lub 10 punktów, za „nie” 0 punktów.

3. Przyznane ofertom w poszczególnych kryteriach punkty będą dla każdej oferty zsumowane.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą.
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

7. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

8. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 9 ppkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym w odrębnym piśmie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

19. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, a w szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- b) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.
- c) wprowadzenia zmiany cen jednostkowych brutto w trakcie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT. Zmiana stawki zostanie zastosowana z dniem wejścia w życie, stosownie do obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

- d) ilości przedmiotu zamówienia – tylko w przypadku gdy nastąpi zmiana w zakresie liczby badań objętych zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- e) podwyższenia jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu – tylko w przypadku gdy wystąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego Umową. W tym przypadku Wykonawca winien przedstawić informację producenta uzasadniającą wprowadzenie zmian.
- f) sposobu konfekcjonowania odczynników i materiałów zużywalnych - wyłącznie w przypadku zaprzestania konfekcjonowania odczynników i materiałów zużywalnych w opakowaniach jakie zostały przyjęte do umowy w wyniku przetargu. W tym przypadku Wykonawca winien przedstawić informację producenta uzasadniającą wprowadzenie zmian.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Pzp.
5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 tekst jednolity – z późniejszymi zmianami).

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 tekst jednolity – z późniejszymi zmianami).

25. ZAŁĄCZNIKI

1/Formularz Ofertowy.

2/Formularz pn. "Arkusze cenowy" zawierający wykaz oferowanych analizatorów i komputerowego systemu laboratoryjnego z podaniem typu, nazwy i wartości oraz dostaw odczynników i materiałów eksploatacyjnych.

3/ Formularz parametry oceniane.

4/ Formularze parametrów granicznych określające minimalne wymagania dla:

4a/ automatycznego analizatora biochemicznego z przystawką ISE

4b/ automatycznego analizatora immunologicznego

4c/ 2 analizatorów moczu

4d/ Laboratoryjnego systemu komputerowego.

5/Formularz asortymentowo-cenowy odczynników biochemicznych, materiałów eksploatacyjnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do przewidzianej ilości oznaczeń oraz serwisowanie analizatora na koszt Wykonawcy.

6/Formularz asortymentowo-cenowy odczynników immunologicznych, materiałów eksploatacyjnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do przewidzianej ilości oznaczeń oraz czynszu za dzierżawę i serwisowanie analizatora immunologicznego na koszt Wykonawcy.

7/Formularz asortymentowo-cenowy odczynników, materiałów eksploatacyjnych, kalibratorów i kontroli niezbędnych do przewidzianej ilości oznaczeń oraz czynszu za dzierżawę i serwisowanie 2 analizatorów moczu i systemu komputerowego- serwis na koszt Wykonawcy.

8/ Wzór Umowy.

9 Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10/ Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11/ Formularz- oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej,

Sprawa PN / 9/ D/ 2014 - PRZETARG NIEOGRANICZONY-

12/Formularz - Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

13/ Formularz oświadczenie dot. ubezpieczenia Wykonawcy.

.....
Zaopiniowanie
DIREKTORA
Z-CA DS. TECHNICZNEGO
zatwierdził
Maciej Wawrzyczek

Katowice, dnia30.04.2014r.....